

# СОГЛАШЕНИЕ *01/02-06-17*

между администрацией города Радужный  
и ресурсоснабжающими организациями о рассмотрении заявки заявителя  
(юридического лица) о выдаче технических условий на подключение  
(технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

г.Радужный

« *31* » *07* 2017

Администрация города Радужный в лице главы города Радужный Баскакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемые в дальнейшем «Ресурсоснабжающие организации»:

Унитарное предприятие «Радужныйтеплосеть» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный в лице директора Клака Андрея Михайловича, действующего на основании Устава,

Акционерное общество «Городские электрические сети» в лице генерального директора Елина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2.3 протокола заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2017 №14, в целях исполнения мероприятий по достижению показателей паспорта портфеля проектов «Подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», для повышения эффективности и снижения сроков прохождения административных процедур в процессе подключения объектов капитального строительства к энергетической и коммунальной инфраструктуре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## Статья 1. Предмет Соглашения

1. Стороны договорились об участии администрации города Радужный в процессе подключения объектов капитального строительства к энергетической и коммунальной инфраструктуре, в части организации деятельности, основанной на создании муниципальных комиссий по выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с участием ресурсоснабжающей организации для обеспечения оперативного рассмотрения заявки на технологическое подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям с участием Заявителя.

2. Стороны взаимодействуют в различных формах в пределах своих полномочий и компетенций при выполнении обязательств, определенных настоящим Соглашением, в рамках действующего на территории Российской Федерации законодательства.

## Статья 2. Принципы взаимодействия сторон

Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- равноправия Сторон;
- строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
- добровольности и своевременности предоставления информации;
- обязательности, безупречности и безвозмездности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

## Статья 3. Права и обязанности сторон

1. Администрация города Радужный в лице уполномоченного органа – управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный (далее – уполномоченный орган) обеспечивает:

1.1. Создание муниципальной комиссии, осуществляющей деятельность по рассмотрению заявок Заявителей (юридических лиц) на подключение объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.2. Принятие на рассмотрение оформленных заявок в комплекте с необходимой сопроводительной документацией.

1.3. Проверку заявок и сопроводительной документации в отношении правильности оформления и соответствия комплектности сопроводительной документации перечню необходимых документов, определенному действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В целях взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, в том числе проведения мониторинга за сроками и ходом исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением:

1.4.1. Проводить проверку подготовленных технических условий, информации о плате за присоединение, проектов договоров подключения на соответствие законодательству Российской Федерации, схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций;

1.4.2. В случае необходимости направление рассмотренных технических условий, информации о плате за присоединение, проектов договоров подключения на доработку в ресурсоснабжающие организации.

1.5. В целях обеспечения оказания Услуги: ведение и размещение следующих реестров в форме электронных документов:

1.5.1. Реестр заявлений на предоставление технических условий;

1.5.2. Реестр заявлений на предоставление информации о плате за присоединение;

1.5.3. Реестр заявлений на заключение договора подключения;

1.5.4. Реестр заявлений на предоставление дубликатов технических условий;

1.5.5. Реестр предоставленных технических условий;

1.5.6. Реестр выданных документов о предоставлении информации о плате за присоединение;

1.5.7. Реестр заключенных договоров подключения;

1.5.8. Реестр отказов в приеме заявления;

2. Ресурсоснабжающая организация обеспечивает:

2.1. Оперативное рассмотрение заявки и сопроводительной документации в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Определяют технические условия, информацию о плате за присоединение, подготавливают проект договора, решение об отказе в выдаче соответствующих документов согласно Правилам определения и предоставления технических условий, Правилам подключения к системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и направляют документы в уполномоченный орган на рассмотрение муниципальной комиссией.

3. Стороны совместно:

3.1. Определяют механизм и формы обмена информацией.

3.2. Обязуются:

3.2.1. Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, в том числе к персональным данным граждан.

3.2.2. Качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Незамедлительно информировать об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. Стороны имеют право:

4.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

4.2. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования взаимодействия.

#### Статья 4. Ответственность

Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за неправомерное использование конфиденциальной информации;
- за хранение, защиту и конфиденциальность информации, используемой ими при осуществлении мероприятий по обработке данных и информационному обмену;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению.

#### Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

3. Споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, рассматриваются путем проведения переговоров при невозможности их разрешения, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5. Настоящее Соглашение не предусматривает взаимных расчетов по выполненным обязательствам.

6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Статья 6. Юридические адреса и подписи Сторон

### «Муниципальное образование»

Администрация города Радужный  
от имени Муниципального  
образования Ханты- Мансийского  
автономного округа – Югры  
городской округ город Радужный  
Юридические реквизиты, адрес:  
628462, ХМАО-Югра, г.Радужный, 3  
мкр., дом 3.  
ИНН 8609012600

Глава города Радужный

**С.Н. Баскаков**



### «Ресурсоснабжающие организации»

Унитарное предприятие  
«Радужныйтеплосеть»  
муниципального образования Ханты-  
Мансийского автономного округа –  
Югры городской округ город  
Радужный  
Юридические реквизиты, адрес:  
628464, Российская Федерация,  
Тюменская область, Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, Северо-западная коммунальная  
зона, ул.Новая, 22/1  
ИНН 8609000629

Директор

**А.М. Клак**



**Акционерное общество «Городские  
электрические сети»**

628615, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра, г.Нижневартовск,  
ул.Северная, дом № 54«А», строение 1  
ИНН 86030041906

Генеральный директор

**Ю.А. Елин**



**Регламент взаимодействия**  
между администрацией города Радужный и ресурсоснабжающими организациями по предоставлению услуги о приёме, рассмотрении заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий, проектов договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью определения механизма и формы обмена информацией между **администрацией города Радужный и ресурсоснабжающими организациями** города Радужный в части организации деятельности, основанной на создании муниципальной комиссии по выдаче технических условий, проектов договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения (далее – Комиссия), водоотведения с участием ресурсоснабжающей организации для обеспечения оперативного рассмотрения заявки на технологическое подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям с участием Заявителя.

1.2. Заявитель - юридическое лицо, обратившееся за получением технических условий, информации о плате за присоединение, заключением договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Уполномоченный орган администрации города Радужный - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный.

1.4. Услуга предоставляется на территории города Радужный (в пределах территорий обслуживания ресурсоснабжающих организаций).

1.5. Настоящий Регламент отражает общий порядок взаимодействия, при котором в особых случаях администрация города Радужный и ресурсоснабжающая организация могут инициировать изменения или дополнения.

1.6. В целях исполнения настоящего Регламента руководитель ресурсоснабжающей организации приказом назначает должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

1.7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты уполномоченного органа.

Почтовый адрес: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Радужный, 3 микрорайон, дом 3, кабинет 505.

График (режим) работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8(34668)25751, факс 8(34668) 37706

Адрес электронной почты: GolubevaTI@admradugny.ru, kajukovam@admradugny.ru:

Официальный сайт муниципального образования: <http://zkh.admrad.ru/index.php>.

1.8. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты ресурсоснабжающих организаций:

### 1.8.1. УП «РТС» города Радужный

Почтовый адрес: 628464 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Радужный, Северо-западная коммунальная зона, ул.Новая, 22/1.

Юридический адрес: 628464 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Радужный, Северо-Западная коммунальная зона, ул.Новая, 22/1.

График (режим) работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 14-00, выходные дни -суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: приемная 8(34668) 32410, ПТО 8(34668)32339

Адрес электронной почты: [ptorts@mail.ru](mailto:ptorts@mail.ru).

### 1.8.2. АО «Горэлектросеть» (Филиал АО «Горэлектросеть» Водоканал города Радужный);

Почтовый адрес: 628462 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Радужный, Промышленная зона, Северо-Западная коммунальная зона, ул.Казамкина, строение 2.

Юридический адрес: 628462 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Радужный, Промышленная зона, Северо-Западная коммунальная зона, ул.Казамкина, строение 2.

График (режим) работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 14-00, выходные дни -суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: приемная 8(34668) 48539, ПТО 8(34668)48747

Адрес электронной почты: [gorvodocanal@mail.ru](mailto:gorvodocanal@mail.ru).

## 2. Требования к размещению информационных материалов и консультированию заявителей

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о возможностях получения услуги и прочей информации на следующих ресурсах:

2.1.1. На стенде в здании управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный, расположенного по адресу, г.Радужный, 3 микрорайон, дом 22, настоящего Регламента, а именно:

- текст настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов уполномоченного органа.

2.1.2. На официальном сайте администрации города Радужный (в разделе «ЖКХ, транспорт и связь»:

2.1.3. Информирование заявителей о предоставляемой уполномоченным органом услуги посредством линии телефонного консультирования специалистами администрации города Радужный, ресурсоснабжающих организаций.

2.2. Ресурсоснабжающая организация обеспечивает размещение информации о возможностях получения услуги и прочей информации в уполномоченном органе на следующих ресурсах:

2.2.1. На стенде в здании ресурсоснабжающей организации, находящейся по адресу, указанному в пункте 1.7 настоящего Регламента, а именно:

- текст настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов уполномоченного органа.

2.2.2. Информирование заявителей о предоставляемой уполномоченным органом

услуги посредством линии телефонного консультирования специалистами администрации города Радужный, ресурсоснабжающей организации.

2.3. Консультации предоставляются специалистами уполномоченного органа и ресурсоснабжающих организаций, ответственными за предоставление услуги, согласно режиму (графику) работы уполномоченного органа и ресурсоснабжающей организации.

2.4. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления услуги;
- времени приёма и выдачи документов;
- сроков предоставления услуги;
- порядка подачи жалоб на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, а также специалистов уполномоченного органа при предоставлении услуги.

### 3. Стандарт предоставления услуги

3.1. Наименование услуги - определение и предоставление технических условий, информация о плате за присоединение, заключение договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городе Радужный.

3.2. Результат предоставления услуги – направление заявителю технических условий, проекта договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.3. Срок предоставления результата услуги - в течение 10 дней, со дня получения от заявителя заявки и сопутствующих документов к заявке.

3.4. В целях сокращения процедуры подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства одновременно к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - инженерные сети), уполномоченный орган осуществляет рассмотрение, приём заявок заявителей о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к инженерным сетям.

3.5. Порядок взаимодействия и информационного обмена о выдаче технических условий по подключению объектов капитального строительства теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения определен разделом 4 настоящего Регламента.

3.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующий приём заявок заявителей о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, выдачу технических условий, договоров о подключении с приложениями условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 №307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического

обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

3.7. Для получения технических условий заявитель представляет:

- заявку о выдаче технических условий;
- документы согласно перечню, указанному в приложении 1 к настоящему

Регламенту.

3.8. Требования к заявкам и документам о предоставлении услуги:

3.8.1. Заявки и документы не должны иметь подчистки, приписки и повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

3.8.2. Допущенные ошибки исправлены путем перечеркивания неверных цифр, вписаны правильные цифры и поставлена подпись под исправлением, с указанием даты исправления и печать (при наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

3.9. Основания для отказа в приёме документов о предоставлении услуги не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Подать заявку о выдаче технических условий, о подключении объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения заявитель может обратившись:

- в ресурсоснабжающую организацию;
- в уполномоченный орган.

3.11. Способы направления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления услуги:

- путём личного вручения;
- посредством электронной почты: GolubevaTI@admradugny.ru, kajukovam@admradugny.ru

3.12. Способы получения от уполномоченного органа результата услуги:

- путём личного вручения;
- посредством электронной почты инвестора;
- почтовым отправлением.

#### 4. Порядок взаимодействия и информационного обмена по предоставлению услуги

4.1. Информационный обмен по услуге, предоставляемой уполномоченным органом осуществляется путем двустороннего обмена документами посредством различных систем взаимодействия (курьером, электронный документооборот) для дальнейшего рассмотрения заявки Заявителя и выдачи технических условий, проектов договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

4.2. Порядок действий специалистов уполномоченного органа и ресурсоснабжающей организации при предоставлении услуги.

4.2.1. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, принимает от заявителя заявку о выдаче технических условий и проверяет на соответствие представленной заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента.

4.2.2. В случае, если заявка и документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа оформляет расписку (Приложение 2) о получении документов от Заявителя в двух экземплярах, один экземпляр расписки передаёт Заявителю, второй помещает в персональное дело Заявителя.

В расписке указывается:

- дата предоставления заявки и сопутствующих документов от инвестора;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инвестора;
- перечень документов, представленных инвестором;
- фамилия, имя, отчество, подпись специалиста уполномоченного органа, принявшего документы и его должность.

Выданная Заявителю расписка является подтверждением приёма заявки и документов специалистом уполномоченного органа от Заявителя.

В случае, если заявка и документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа уведомляет Заявителя и предлагает принять меры по их устранению, при этом специалист уполномоченного органа не в праве отказать Заявителю в приёме заявки и документов, если недостатки в заявке и документах допустимо устранить в ходе приёма, специалист уполномоченного органа предлагает Заявителю их устранить.

4.2.3. В течение 1 рабочего дня, со дня получения заявки о выдаче технических условий и документов от Заявителя, специалист уполномоченного органа сканирует принятую заявку и документы и передаёт специалисту ресурсоснабжающей организации.

4.2.4. Не реже одного раза в 2 рабочих дня, следующих за днем приема заявки о выдаче технических условий и документов от Заявителя, специалист уполномоченного органа доставляет в адрес ресурсоснабжающей организации оригинал принятой заявки и документов от инвестора и вручает уполномоченному специалисту ресурсоснабжающей организации.

4.2.5. В течение 5 дней, с момента получения заявки о выдаче технических условий от специалиста уполномоченного органа, специалист ресурсоснабжающей организации подготавливает технические условия.

4.2.6. В течении 1 рабочего дня, со дня уведомления ресурсоснабжающей организации технических условий, специалист уполномоченного органа уведомляет всех заинтересованных лиц (сетевая организация, ресурсоснабжающая организация) о формировании комиссии по рассмотрению пакета документов для последующей выдачи технических условий, либо мотивированного отказа в силу действующего Законодательства.

4.2.7. Вышеописанный порядок взаимодействия так же относится к специалистам сетевой, ресурсоснабжающей организации с исполнением и соблюдением сроков взаимодействия по приему первичных документов от Заявителя.

4.2.8. После формирования полного пакета документов от Заявителя, заинтересованные лица (уполномоченный орган, сетевая, ресурсоснабжающая организации, заявитель) не реже одного раза в календарный месяц формируют комиссию по рассмотрению заявки и выдачи технических условий Заявителю.

4.2.9. В течении 2-х рабочих дней после положительного решения муниципальной комиссии, специалист уполномоченного органа выдаёт Заявителю оригиналы технических условий.

## 5. Порядок подачи жалоб заявителей на действия (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, уполномоченного органа.

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, а также должностного лица уполномоченного органа при предоставлении услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Жалоба подается в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию в письменной форме.

Приём жалоб в письменной форме осуществляется в уполномоченном органе, ресурсоснабжающей организации в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги).

В случае подачи жалобы заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Рассмотрение жалобы.

5.4.1. Жалоба заявителя в письменной форме на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации рассматривается руководителем ресурсоснабжающей организации и может быть подана в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ресурсоснабжающей организации и рассматривается в течение 15 календарных дней.

5.4.2. Жалоба заявителя в письменной форме на действия (бездействие) уполномоченного органа в сфере оказания услуги рассматривается заместителем главы города Радужный, осуществляющему координацию и контроль за деятельностью управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный и может быть подана в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе и рассматривается в течение 15 календарных дней.

5.5. Приём и передача жалобы.

5.5.1. Жалоба заявителя в письменной форме на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в СЭД (системе электронного документооборота) уполномоченного органа, оформляется сопроводительное письмо с приложением копии жалобы заявителя, в котором запрашивает от ресурсоснабжающей организации пояснения по жалобе и направляет в ресурсоснабжающую организацию посредством СЭД не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы.

5.5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на действия (бездействие) уполномоченного органа в сфере оказания услуги, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в журнале регистрации входящих и исходящих писем уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня с момента ее поступления, передается на рассмотрение заместителю главы города Радужный, осуществляющему координацию и контроль за деятельностью управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный.

5.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, либо ресурсоснабжающей организации рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Уполномоченный орган, ресурсоснабжающая организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же инвестора и по тому же предмету жалобы.

## 6. Контроль качества и мониторинг работы

Уполномоченный орган осуществляет учёт сроков предоставления услуги, учитывается общее время предоставления услуги с момента обращения заявителя, а также время обработки заявок и сопутствующих документов в уполномоченном органе и ресурсоснабжающей организации.

## 7. Консультирование должностных лиц уполномоченного органа

Ресурсоснабжающая организация обеспечивает консультирование специалистов уполномоченного органа ответственных за технологию предоставления услуг.

## 8. Актуализация информации

8.1. При изменении условий и (или) порядка предоставления услуг ресурсоснабжающая организация информирует об этом уполномоченный орган официальным письмом, с предложением об изменении настоящего Регламента, в течении 10-ти рабочих дней, со дня принятия такого решения.

8.2. Информационные материалы, размещенные на ресурсах уполномоченного органа, ресурсоснабжающей организации, актуализируются при каждом изменении сведений об уполномоченном органе, ресурсоснабжающей организации, либо услуге.

## 9. Заключительное положение

9.1. Контроль за выполнением настоящего Регламента возлагается на уполномоченный орган и ресурсоснабжающую организацию, в пределах их компетенции.

9.2. Разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Регламента, разрешаются путём переговоров, в случае не урегулирования разногласий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Регламент составлен в 3 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой стороны.

9.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до его отмены или замены новым.

**Перечень документов, необходимых для получения технических условий на подключение объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

1. Заявка о выдаче технических условий.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос.
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка).
4. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (графические материалы).
5. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, согласно проекта строительства.
6. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).
7. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки по тепловой энергии, расхода холодной и горячей воды, согласно проекта строительства (при наличии данных услуг).

Расписка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста,  
принявшего документы)

Дополнительное соглашение 01/02-06-18

к соглашению от 31.07.2017 № 01/02-06-17 между администрацией города Радужный и ресурсоснабжающими организациями об организации муниципальной комиссии по рассмотрению заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий, проектов договоров на подключение объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

г. Радужный

«01» 08 2017 года

**Администрация города Радужный в лице главы города Радужный Баскакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемые в дальнейшем «Ресурсоснабжающие организации»:**

**Унитарное предприятие «Радужныйтеплосеть» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный в лице директора Клака Андрея Михайловича, действующего на основании Устава,**

**Акционерное общество «Городские электрические сети» в лице генерального директора Елина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с соглашением между администрацией города Радужный и ресурсоснабжающей организацией о рассмотрении заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, заключили настоящее дополнительное соглашение, о нижеследующем:**

1. Дополнить Соглашение приложением «Регламент взаимодействия между администрацией города Радужный и ресурсоснабжающими организациями по предоставлению услуги о приёме, рассмотрении заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий, проектов договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Стороны признают, что остальные пункты Соглашения, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Подписи сторон

**«Муниципальное образование»**  
Администрация города Радужный  
от имени Муниципального образования  
Ханты- Мансийского автономного округа  
– Югры  
городской округ город Радужный  
Юридические реквизиты, адрес:  
628462, ХМАО-Югра, г.Радужный, 3 мкр.,

**«Ресурсоснабжающие организации»**  
Унитарное предприятие  
«Радужныйтеплосеть» муниципального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры городской  
округ город Радужный  
Юридические реквизиты, адрес:  
628464, Российская Федерация,

дом 3.  
ИНН 8609012600

Глава города Радужный

**С. Н. Баскаков**



2

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Северо-западная коммунальная зона, ул.Новая, 22/1

ИНН 8609000629

**Директор**

**А.М. Клак**



**Акционерное общество «Городские электрические сети»**

628615, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Нижневартовск, ул.Северная, дом № 54«А», строение 1  
ИНН 86030041906

**Генеральный директор**

**Ю.А. Елин**

